

# 2024년 학생정서·행동특성검사 학교 업무담당자 운영 매뉴얼 (요약본)





# 목차 Conetnts

2024 학생정서·행동특성검사 학교 업무담당자  
운영 매뉴얼(요약본)

## I

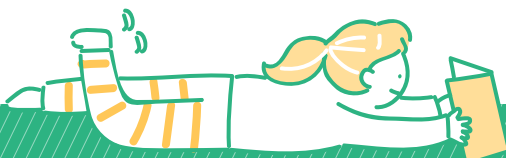
### 검사 개요

1. 사업개요 .....	4
2. 2024년 흐름도 .....	5
3. 체크리스트 .....	6

## II

### 학생정서·행동 특성검사 진행 절차 (나이스시스템)

1. 검사 전(사전 준비) .....	7
2. 검사실시 .....	8
3. 검사해석 .....	10
4. 검사결과 재확인 절차 .....	10
5. 검사결과 안내 .....	11
6. 관심군 학생 관리 및 2차 조치 .....	11
7. 나이스 입력 .....	12



# I

## 검사 개요

### 1

### 사업개요

#### 가. 법적근거

- 「교육기본법」 제27조
- 「학교보건법」 제2조, 제7조, 제7조의2, 제9조, 제11조, 제18조의2, 제19조
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제4조, 제11조의2, 제20조의4
- 「초·중등교육법 시행령」 제54조
- 「학교건강검사규칙」 제4조의3

#### 나. 검사목적

- 학생정서·행동특성검사 및 관리체계 구축으로 학생 정서·행동문제 조기 발견 및 악화 방지
- 학생 정서·행동문제에 대한 적절한 개입을 통해 학교생활 부적응 학생 예방·관리

#### 다. 대상자

- 초·공민학교 1·4학년 전체(보호자)
- 중·고등공민학교, 고등·고등기술학교, 특수학교, 각종학교(「초·중등교육법」제2조에 따른 각 학교) 1학년 학생

신체적·인지적으로 검사가 불가능하거나 성인 학생등의 검사 제외가 필요한 경우, 학교장이 교육청과 협의하여 대상자 조정 가능(검사 제외시, 근거 자료 학교 보관)

#### 라. 검사방법: 온라인 또는 서면

#### 마. 검사절차



#### 바. 시스템 오류 관련 문의 방법

- <http://help.neis.go.kr> 나이스 사용자지원시스템 접속하여 질의등록
- 나이스 메뉴 접속 후 화면 우측 상단에 [질의등록] 버튼을 통해 문의 가능

2

2024년 흐름도

진행절차 및 일정	나이스(학교) 및 행정처리 안내	유의사항
<b>검사 전 기본사항 확인</b>  <b>3월</b>	① 검사지 조회(다운로드, 출력 가능) ② 온라인 검사기간 조회 ③ 참여번호 발급/출력	① 교내 관리체계(협의체) 구성 ② 검사대상 확인: 다문화, 특수아동 등 - 검사 제외 시 '검사 미 실시' 처리 ③ 보호자 사전 안내
<b>검사 실시</b>  <b>2024.4.1.~4.30.</b>	① 참여율 조회(반별, 학생별) ② 참여율 현행화 ③ 검사결과 조회 ④ 학생의 학적 변경 시 나이스 반영 방법 → 반별검사결과관리 메뉴에서 [학적(반정보)현행화] 버튼 클릭	① 온라인 검사결과 수정 불가 ② 필요시 서면검사 가능 ③ 전출 처리 시 해당학생 검사일자 자동이관 (노란색 표시) 필요시 전입교는 보호자 사전동의 얻어 원적교로부터 관련 자료 공문요청
<b>학생·학부모 면담 실시</b> 관심군(일반관리군, 우선관리군) 학교폭력피해 확인 조치  <b>4~5월</b>	① 검사결과 '상담대상' → 관심군 여부확인 → 등록 → 관심군 'O' 체크 → 전문기관2차 조치일자 입력창 활성화  <b>※ 필요시 재검사 실시</b> ① 재검사 결과 등록: 서면검사 후 입력 (개별등록, 엑셀파일업로드, 일괄등록) ② 재검사 결과 통계반영 - [적용] 버튼 클릭	① 학교폭력피해(경험) 문항 응답 학생 → 학교폭력담당교사에게 인계, 사실 확인, 필요시 학교폭력전담기구에서 후속조치 ② 자살생각 'O' 체크 된 학생(중·고등학생) → '자살 관련 면담 기록지(2024 정행특 매뉴얼 p.104)'를 활용하여 면담 실시, 면담 결과 : 중간위험 이상인 경우 학부모 즉시 통보, 전문기관 연계조치  <b>※ 재검사 시 유의사항</b> ① 면담 후 필요 시 재검사(서면) 실시 ② 관심군 ↔ 정상군 변경 시 재검사 후, 결과에 따라 내부 결재
<b>검사결과 안내</b>  <b>4~5월</b>	① 검사결과 및 사후관리 안내(가정통신문)	① 검사결과 개별 통보: 서면(우편발송) ② 관심군 전문기관 2차 연계를 위한 학부모 동의 확인 ③ 필요 시 사전 유선 안내
<b>1차 검사마감 및 통계 제출</b> <b>※ 원시자료 삭제: 7.19.(금)</b>  <b>5월</b>	① 검사결과 통계 제출 시 수기 입력 ② 반별 검사일자 저장여부 조회 ③ [마감] 버튼으로 반별 검사를 마감	① 관심군=일반관리군+우선관리군(자살위험 포함) ② 원시자료 삭제 후 원자료 확인 불가 -필요시 삭제 전 <b>미리 저장</b>
관심군 학생 관리 및 <b>2차 조치</b> (전문기관연계)  <b>4월~연중</b>	① 불가피하게 학교 일과 중 전문기관 방문 시 출석 인정 가능 - 학교교육계획 수립 시 반영(학교생활기록부 기재요령 별지 제8호) - 전문기관 지속 치료 시 '질병으로 인한 결석'에 해당	① 연계대상: 관심군 (보호자 동의 필수) ② 이미 개별적으로 전문기관 관리 및 치료 중인 경우 '연계'로 분류 ③ 교내 상담 정례화 -관심군(분기별1회)/우선관리군(월1회)
검사결과 및 전문기관 <b>2차 조치현황 통계 제출</b> <b>※ 교육청→교육부: 11.22.(금)</b>  <b>11월</b>	① 학교 상신(검사결과통계및제출 메뉴) ② 마감(제출)하기 버튼 클릭	① 검사결과 제출 후 관심군 변동 현황 -전출·입, 추가 발견된 경우 기재 ② 전문기관 2차 조치 현황 -관심군 학생 전체 입력(자살위험군 포함) -자살위험 학생 해당란 입력 ③ 전문기관 미연계 사유 중 출결 문제 -유예, 장기 결석, 유학 등

### 3

### 체크리스트

※ 이 체크리스트는 참고 자료로 학교 상황에 따라 활용

순	점검항목	점검내용	비고
1	검사전	1-가. 교육(지원)청 업무담당자를 알고 있는가?	
		1-나. 나이스 담당자에게 '업무 담당자' 권한을 받았는가?	
		1-다. 학교 내 관리체계(협업체)를 구성했는가? ※ 협업체 구성원 : 교내 담당자, 지역사회 전문가 전문기관 담당자 등	
		1-라. 교직원연수 및 학부모에게 사전안내(가정통신문, 동영상) 했는가?	
		1-마. 검사시스템, 검사(제외) 대상자를 확인하였는가? (검사제외 대상 처리: 학교 내 협업체 및 교육청과 협의)	2024 정행특 매뉴얼 p.5 참고
		1-바. 다국어버전 검사지가 있다는 것을 알고 있는가?	
		1-사. 2차 연계를 위한 전문기관 현황 및 연락처를 알고 있는가?	
2	검사 기간	2-가. 검사는 온라인/서면실시가 가능함을 알고 있는가?	
		2-나. 전출입, 학적 변경 시 참여율을 현행화하였는가?	
		2-다. 학급별 참여 현황을 파악하여 참여를 독려하고 있는가?	
3	검사 후	3-가. 검사도구별 관심군 기준점수를 알고 해석할 수 있는가?	
		3-나. 관심군 학생 면담을 통해 결과에 문제가 있는 경우 재검사(서면)가 가능함을 알고 있는가?	
		3-다. 관심군 학생과 해당 학생 학부모 면담을 실시하였는가?	
		3-라. 관심군, 우선관리 학생의 관리체계를 알고 있는가?	
		3-마. 검사 결과 통계 입력 방법을 알고 있는가?	
		3-바. 학교폭력 피해 사례 결과를 생활지도 담당교사에게 인계하였는가?	
		3-사. 검사 결과 가정통신문을 발송하였는가?	
		3-아. 자료를 상신하여 결재 처리 후 마감(제출) 제출하였는가?	
4	관심군 2차 조치	3-자. 원시자료 삭제 전 관리일지를 생성하여 오프라인에 저장해두었는가?	
		4-가. 2차 조치를 위해 학부모 동의가 필요함을 알고 있는가?	
		4-나. 관심군 학생을 전문기관에 연계하고 있는가?	
5	조치결과 제출	4-다. 학생이 개별적으로 해당 문제에 대해 치료 받고 있는 경우 연계로 분류하여 처리할 수 있음을 알고 있는가?	
		5-가. 조치 결과 관심군 학생 수, 조치 결과 입력 작성 방법을 알고 있는가?	
6	기타	5-나. 반별마감, 학교상신 후 마감(제출) 하였는가?	
		6-가. 검사 및 지속 관리 등 관련 자료는 개인정보를 철저히 관리하고 있는가? 「개인정보 보호법」	
		6-나. 업무담당자 변경 시 인수인계를 하였는가?	

## II

# 학생정서·행동특성검사 진행 절차(나이스시스템)

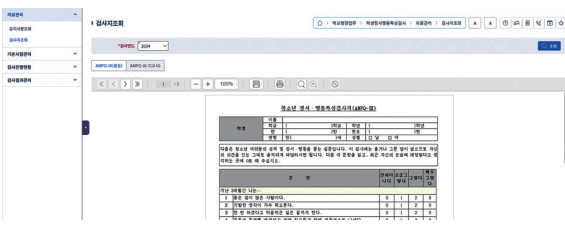
### 1

## 검사 전(사전 준비)


### 1. 기반조성

학교 내 관리체계(협업체) 구축	교직원 연수 및 학부모 안내
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 총괄 담당자(부장교사 이상) 의무 지정</li> <li>▶ 구성원: 담당자, 관련 업무 담당자(보건·상담·담임·생활·기초학력지원 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대면교육, 가정통신문, 동영상 등</li> <li>▶ 검사 목적, 필요성, 검사방법, 학교 지원 내용 등</li> </ul>

### 2. 검사지 확인(서면 검사 시 출력)

나이스 화면 예시	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경로: 학생정서행동특성검사(학교)-자료관리-검사지조회</li> <li>① 검사년도 선택 → 조회</li> <li>② 학교급별 검사지 선택(탭 클릭)하여 검사지 내용 조회, 출력, 다운로드</li> </ul>

### 3. 온라인 검사 기간 조회

나이스 화면 예시	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경로: 장학-학생정서행동특성검사(학교)-기본사항관리-온라인검사기간조회</li> <li>① 검사년도 선택 → 조회</li> <li>※ 온라인 검사 기간 이후 서면 검사 등록 가능</li> </ul>

## 4. 참여번호 발급


나이스 화면 예시	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>경로: 학생정서행동특성검사(학교) - 기본사항관리 - 참여번호관리</li> <li>① 검사년도, 학년, 반 선택 → 조회</li> <li>② [참여번호발급] 버튼으로 전체 학생 참여번호 발급 → 전입 학생은 [재발급] 버튼으로 추가 발급</li> <li>③ 참여번호 개별 출력</li> <li>④ 참여번호 전체 출력</li> <li>⑤ 참여번호 분실 시 [재발급] 버튼으로 재발급</li> </ul>

## 2


## 검사실시

### 1. 참여율 조회, 전입·전출 현황화

#### (1) 참여율 조회


나이스 화면 예시	교직원 연수 및 학부모 안내
	<ul style="list-style-type: none"> <li>경로: 학생정서행동특성검사(학교) - 검사진행현황 - 참여율조회</li> <li>① 검사년도 선택 → 조회 → 현재 검사 참여율 조회</li> <li>② [참여율현행화] 클릭 → 현재 학적 기준 현황화 가능</li> <li>③ [자료내려받기]로 화면 내용 다운로드</li> </ul>

#### (2) 전입전출 현황화

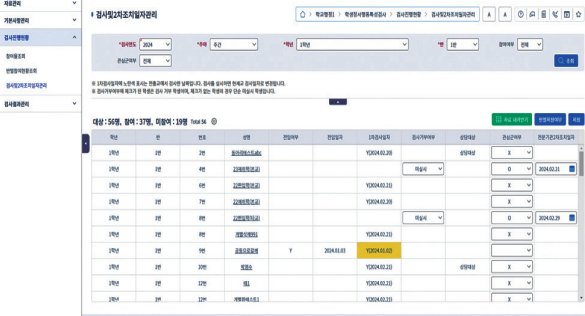
나이스 화면 예시	교직원 연수 및 학부모 안내
	<ul style="list-style-type: none"> <li>경로: 학생정서행동특성검사(학교) - 검사결과관리 - 반별검사결과관리</li> <li>① 검사년도 선택 → 학년·반 조회</li> <li>② 전입·전출 등 학생 학적 변경 시 [학적(반정보)현행화] 버튼 클릭</li> </ul>




## 2. 반별 참여 현황 조회

나이스 화면 예시	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>경로: 학생정서·행동특성검사(학교) - 검사진행현황 - 반별참여현황조회</li> <li>① 검사년도, 학년, 반, 참여여부 선택 → 조회</li> <li>② [자료 내려받기] 버튼으로 화면에 출력되는 정보 파일로 저장 가능</li> </ul>

## 3. 검사 및 2차 조치일자 관리

나이스 화면 예시	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>경로: 학생정서·행동특성검사(학교) - 검사진행현황 - 검사및2차조치일자관리</li> <li>① 검사년도, 학년, 반, 참여여부, 관심군여부 선택 → 조회</li> <li>② 학생 성명 더블클릭하면 최근 3년 동안의 1차 검사일자, 전문기관 2차 조치일자, 검사거부여부 이력 확인 가능</li> <li>③ 전입학생의 경우 전입일자 및 전출교에서의 학생정서·행동 특성검사 여부 표시(전출교 검사 일자가 노란색으로 표시됨. 전입교에서 검사할 경우 전입교 검사일자로 변경)</li> <li>④ 1차 검사 미 실시 학생 구분</li> <li>⑤ 정상군이 아닌 경우 상담 대상으로 표기됨</li> <li>⑥ 상담을 통한 최종 관심군 여부 표기 및 저장</li> <li>⑦ 관심군 학생 조치날짜 입력</li> <li>⑧ 학급별 검사일자 저장 여부 확인</li> </ul>

## ※ 서면검사 수기입력 방법

나이스 화면 예시	내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>경로: 학생정서·행동특성검사(학교) - 검사결과관리 - 반별검사관리</li> <li>① 검사년도, 학년, 반 선택 → 조회</li> <li>② '등록'으로 표시된 경우 서면검사 결과 입력 가능</li> </ul>

### 3


## 검사해석

### ● 검사 결과 분석

초등학생	학부모, 보호자 평가	→	학교 상(면)담 문제유형 및 심각성 확인	→	관심군 ▶ 일반관리 ▶ 우선관리
	▶ CPSQ-II 검사결과(정서·행동특성) - 초 1: 총점 남학생 20점, 여학생 17점 이상 - 초 4: 총점 남학생 21점, 여학생 19점 이상				
중·고등학생	학생 평가	→	학교 상(면)담 문제유형 및 심각성 확인	→	관심군 ▶ 일반관리 ▶ 우선관리
	▶ AMPQ-III 검사결과(정서·행동특성) - 중1: 총점 남학생 31점, 여학생 33점 이상 - 고1: 총점 남학생 33점, 여학생 31점 이상				
중·고등학생	자살관련문항(AMPQ-III 53번, 57번) 점수 합이 2점 이상	→	자살면담 '중간위험' 수준이상 ※ '자살관련 면담 기록지' 【2024 정행특 매뉴얼 p.104 참고】	→	우선관리
	▶ 자살시도 문항(60번)에 '예'로 응답한 학생 중 신뢰도 문항(49번, 62번)의 합이 '5점' 이상				
공통 (학교폭력문항)	▶ 초등) CPSQ-II 학교폭력피해문항 (39번, 56번) 응답자 ▶ 중·고) AMPQ-III 학교폭력피해문항 (27번, 51번) 2점 이상	→	생활지도 담당교사 인계 사실 확인 및 조치		


### 4

## 검사결과 재확인 절차

순번	진행 절차 및 내용	
1	면담 후, 필요 시 내부결재를 거쳐 재검사 실시	
2	별도의 표준화 검사 또는 특성검사 (CPSQ-II, AMPQ-III) 활용	* 재검사는 <b>서면 검사로 진행</b> * 1차 검사와 재검사 결과 중 선택 적용
3	* 필요 시, 중·고등학교 교사용 검사(AMPQ-III-T) 실시 【2024 정행특 매뉴얼 p.70 참고】	• 중학교 - 남학생 8점, 여학생 5점 • 고등학교 - 남학생 5점, 여학생 5점 * 자살위기 관련 문항 2점 이상 개인 면담, 전문가 의뢰 및 학부모 통보
4	• 경로: 학생정서행동특성검사(학교) - 검사결과관리 - 반별검사관리 - 재검사 등록	
4	검사결과 변경 필요 시, 1차 검사 결과와 재검사 결과를 근거로 내부 결재	

5

검사결과 안내

순번	진행 절차 및 내용	
1	<p>가정통신문 배부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>경로 : 학생정서·행동특성검사(학교)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>검사결과관리 - <b>검사결과지통보</b></li> <li>[가정통신문출력] 버튼</li> </ul> </li> </ul>	
2	<p>자살위험 및 긴급 학생 즉각 조치</p>	<p>자살위험 학생 등 긴급 요하는 학생 확인 즉시 전문기관 및 병의원 의뢰체계 구축</p>

6

관심군 학생 관리 및 2차 조치

가. 심층평가 의뢰대상: 관심군(일반관리, 우선관리)학생

- 보호자 동의가 필수 사항임.
- 단, 기관치료 중이거나 개별적으로 기관에서 관리 중인 학생은 심층평가 의뢰대상에서 제외

나. 심층평가 의뢰 절차

순번	진행 절차 및 내용	
1	기관 담당자와 사전협의 보호자 안내	전문기관 방문 시 반드시 학부모가 동행하도록 안내
2	<p>의뢰 서식 등 기타 서류 공문 제출</p> <p><b>【2024 정행특 매뉴얼 pp.105~108 참고】</b></p>	<p>전문기관 심층평가 의뢰서식</p> <p>전문기관 심층평가 상담서비스 의뢰동의서</p> <p>개인정보 수집 이용 제공동의서</p>
3	<p>불가피하게 학교 일과 중 전문기관 방문 시 출석 인정 가능</p> <p>- 학교교육계획 수립 시 반영(학교생활기록부 기재요령 별표 제8호)</p>	
4	학교 내 지속 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 상담 정례화 : 일반관리군 분기별1회, 우선관리군 월1회</li> <li>생명존중 및 자살예방 교육 강화</li> <li>학생의 학년진급으로 학생관리의 공백이 발생하지 않도록 함</li> </ul>

7

나이스 입력

순번	진행 절차 및 내용
1	<p>검사 결과 통계 및 제출</p> <p><b>* 이미 전문기관 치료중이거나 개별적으로 관리중인 경우 연계로 분류</b></p> <p>• 경로: 학생정서·행동특성검사(학교) - 검사결과관리 - 검사결과통계및제출</p> <p>제출시기: 2024년 4월 ~ 2024년 6월</p>
2	<p>검사 미 실시 사유(학부모(학생)거부, 관련 문제치료 중, 기타) 현황 입력</p>
3	<p>교사 면담 소견 종합 반영 후, 최종 선별 관심군 학생 입력</p>

검사결과 통계(관심군, 자살위험)관련 계산 방법 유의사항

관심군

우선관리군

일반관리군 (총점기준)

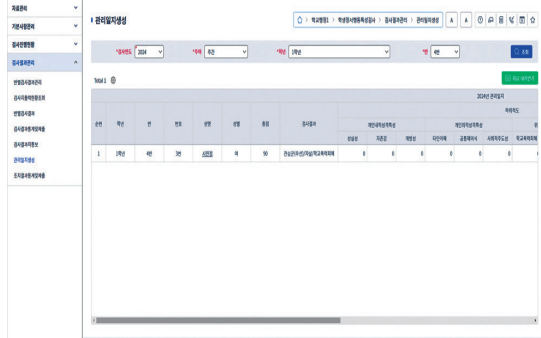

자살위험군

유형 (학생 2명 기준)		항목별 입력	계(B')
학생 1	학생 2		
[예시 1] 자살 위험 ○ 총점 기준 ○	자살 위험 X 총점 기준 X	자살 위험(a'): 1명 총점 기준(b'): 1명	1명
[예시 2] 자살 위험 X 총점 기준 ○	자살 위험 X 총점 기준 ○	자살 위험(a'): 0명 총점 기준(b'): 2명	2명
[예시 3] 자살 위험 ○ 총점 기준 X	자살 위험 ○ 총점 기준 X	자살 위험(a'): 2명 총점 기준(b'): 0명	2명
[예시 4] 자살 위험 X 총점 기준 ○	자살 위험 ○ 총점 기준 X	자살 위험(a'): 1명 총점 기준(b'): 1명	2명
[예시 5] 자살 위험 ○ 총점 기준 ○	자살 위험 ○ 총점 기준 X	자살 위험(a'): 2명 총점 기준(b'): 1명	2명

\* A'(학생 수) 자동 계산

\* a'(자살위험), b'(총점기준)는 중복 가능

<div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div>자율관리</div> <div></div></div>
---

순번	진행 절차 및 내용
4	<p>관리일지 생성 [학생정서·행동특성검사(학교) - 검사결과관리 - 관리일지생성] *원시 자료 삭제 전 미리 저장</p> 
5	<p><b>관심군(일반관리·우선관리) 전문기관 연계 조치</b> 이미 개별적으로 전문기관 관리 및 치료 중인 경우 '연계' 분류</p>
6	<p>조치결과 통계 및 제출 * 2차 조치 현황 : 한 개 이상 기관 방문 시, 최종시점 기준 관리가 이루어지는 기관으로 작성 * 이미 개별적으로 전문기관 관리 및 치료 중인 경우, 연계로 분류 • 경로 : 학생정서·행동특성검사(학교) - 검사결과관리 - 조치결과통계및제출</p> 

## 기획 및 편집

이종하 학생정신건강지원센터 센터장  
윤경희 학생정신건강지원센터 부센터장  
남보람 학생정신건강지원센터 팀장  
신민경 학생정신건강지원센터 연구원

## 집필

김성진 서울특별시교육청  
박혜정 인천광역시교육청  
고채영 광영여자고등학교  
이지혜 유현초등학교

## 검토

박성민 한국교육학술정보원 선임연구원

## 2024 학생정서·행동특성검사 학교 업무담당자 운영 매뉴얼(요약본)

**발행일** 2024년 3월 2판

**발행인** 조명연

**발행처** 한국교육환경보호원

충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명5로 267-4, 3~4층  
Tel. 043-710-4000 Fax. 043-710-4004 Homepage. [www.schoolkeepa.or.kr](http://www.schoolkeepa.or.kr)

**학생정신건강지원센터**

서울 동작구 남부순환로 2075, 3층  
Tel. 02-6959-4638 Fax. 02-6925-4120 Homepage. [www.smhrc.kr](http://www.smhrc.kr)

본 매뉴얼은 학생건강정보센터(<http://www.schoolhealth.kr>)  
또는 학생정신건강지원센터(<https://www.smhrc.kr>)에서  
내려받을 수 있습니다.



**2024년**  
**학생정서·행동특성검사**  
학교 업무담당자 운영 매뉴얼 (요약본)

